

Info : Application Form

Issued by:..... (Signed)(Name) (Date)

1) Name

2) NRC No.

3) Date of Birth (dd/mm/yy) 4) Age years

5) Gender Male Female

6) Marital Status Single Married Divorced

7) Race 8) Religion

9) Contact Address

10) Phone Number

11) Residential Address (if different from address above)

Living with Parents Relatives Staying at a hostel

12) Educational Qualification Day Distance

13) Other Qualifications

Photo

KMD
Stamp

14) Courses attended at KMD

Course's Name	End Date (dd/mm/yy)	Lecturer's Name
(i)
(ii)
(iii)
(iv)

15) Courses attended at Others

Course's Name	End Date (dd/mm/yy)	Name of Training Centre
(i)
(ii)

16) Previous Working Experience

Job's Title	Start Date	End Date	Company's Name
(i)
(ii)

17) Father's Name NRC Number Occupation

18) Mother's Name NRC Number Occupation

(၂) KMD တွင်တာဝန်ထမ်းဆောင်ရန်ခန့်မှန်းထားသည့်ကာလ ----- နှစ် ----- လ

(၃) တာဝန်ထမ်းဆောင်နိုင်မည့် Centre နှင့် Duty Time

Training

ရုံးချုပ်	<input type="checkbox"/> Morning (6:45 - 1:00) 3-days	<input type="checkbox"/> Evening (12:45 - 8:30) 3-days
	Morning (6:45 - 2:30) 3-days	Evening (2:15 - 8:30) 3-days
49 th Street	<input type="checkbox"/> Morning (6:45 - 1:00) 3-days	<input type="checkbox"/> Evening (12:45 - 8:30) 3-days
	Morning (6:45 - 2:30) 3-days	Evening (2:15 - 8:30) 3-days
မြန်မာ့တန်း	<input type="checkbox"/> Morning (6:45 - 1:00) 3-days	<input type="checkbox"/> Evening (12:45 - 8:30) 3-days
	Morning (6:45 - 2:30) 3-days	Evening (2:15 - 8:30) 3-days
လှည်းတန်း	<input type="checkbox"/> Morning (6:45 - 1:00) 3-days	<input type="checkbox"/> Evening (12:45 - 8:30) 3-days
	Morning (6:45 - 2:30) 3-days	Evening (2:15 - 8:30) 3-days
တာမွေ	<input type="checkbox"/> Morning (6:45 - 1:00) 3-days	<input type="checkbox"/> Evening (12:45 - 8:30) 3-days
	Morning (6:45 - 2:30) 3-days	Evening (2:15 - 8:30) 3-days
တရုတ်တန်း	<input type="checkbox"/> Morning (6:45 - 1:00) 3-days	<input type="checkbox"/> Evening (12:45 - 8:30) 3-days
	Morning (6:45 - 2:30) 3-days	Evening (2:15 - 8:30) 3-days
သိမ်ကြီးရေး	<input type="checkbox"/> Morning (6:45 - 1:45) 6-days	<input type="checkbox"/> Evening (12:00 - 7:00) 6-days
NCRC (ဒိုလ်တေတောင်)	<input type="checkbox"/> Morning (6:45 - 1:45) 6-days	<input type="checkbox"/> Evening (12:00 - 7:00) 6-days

Sales & Service (Morning Duty - 9:00 am - 6:00 pm), (Evening Duty - 11:30 am - 8:30 pm)

<input type="checkbox"/> ရုံးချုပ်	<input type="checkbox"/> မြန်မာ့တန်း	<input type="checkbox"/> DCD	<input type="checkbox"/> MRS	<input type="checkbox"/> တာမွေ	<input type="checkbox"/> တရုတ်တန်း
(၄) မန္တလေး Centre သို့လေ့လာသွားရောက်နိုင်ခြင်း	<input type="checkbox"/> ရှိ	<input type="checkbox"/> မရှိ			
(၅) နေပြည်တော် Centre သို့လေ့လာသွားရောက်နိုင်ခြင်း	<input type="checkbox"/> ရှိ	<input type="checkbox"/> မရှိ			
(၆) Duty ရန်ပြင်ပအချိန်ပိုပေးနိုင်ခြင်း	<input type="checkbox"/> ရှိ	<input type="checkbox"/> မရှိ			
(၆) ယခင်လျှောက်ထားဖူးခြင်းရှိပါသလား	<input type="checkbox"/> မရှိပါ။	<input type="checkbox"/> ရှိပါသည်။ -----	(အကြိမ်ပေါင်း) ပထမအကြိမ်လျှောက်သည့်နေ့စွဲ -----		
			ဒုတိယအကြိမ်လျှောက်သည့်နေ့စွဲ -----		
			တတိယအကြိမ်လျှောက်သည့်နေ့စွဲ -----		

အထက်ပါအချက်အလက်များသည် ကိုယ်တိုင်ဖြည့်ထားပြီး မှန်ကန်ကြောင်းအတည်ပြုပါသည်။ အကျင့်စာရိတ္တကောင်းမွန်ပြီး ကုမ္ပဏီမှချမှတ်ထားသော စည်းကမ်းများကို တိကျစွာ လိုက်နာပါမည်။ KMD တွင် အလုပ်လုပ်နေစဉ်ကာလအတွင်း ကွန်ပျူတာနှင့် ပတ်သက်သော အခြားမည်သည့် အလုပ်ကိုမျှ မလုပ်ကိုင်ပါဟု ခံဝန်ကတိပြုပါသည်။

----- (လျှောက်ထားသူလက်မှတ်) ----- (နေ့စွဲ)

မှတ်ချက်: Form ဖြည့်ပြီး သက်ဆိုင်ရာ Lecturer ထံတွင် (၁)အောင်လက်မှတ် မိတ္တူတစ်စုံ၊ (၂) ပညာအရည်အချင်း မိတ္တူတစ်စုံ၊ (၃) မှတ်ပုံတင်မိတ္တူတစ်စုံ၊ (၄) သန်းခေါင်စာရင်းမိတ္တူတစ်စုံ၊ (၅) အကျင့်စာရိတ္တကောင်းမွန်ကြောင်းထောက်ခံစာတို့ကို ပူးတွဲ၍ တင်ရပါမည်။ Interview ခြေမည့်နေ့တွင် အထက်ဖော်ပြပါ စာရွက်စာတမ်းများ၏ မူရင်းများကို တပါတည်း ယူလာရပါမည်။

Office Use Only

1) First Referee's Suggestion and Comments

.....

(Name)/ Sign	(Position)	(Department)	(Date)
--------------------	------------------	--------------------	--------------

2) Second Referee's Suggestion and Comments

.....

(Name)/ Sign	(Position)	(Department)	(Date)
--------------------	------------------	--------------------	--------------

3) Admin Officer's Sign

.....

Date